

<p style="text-align: center;"><b>Statut</b> <b>„Nadace Michaela Kocába“</b></p>
--

### ***Preamble***

Pan Michael Kocáb, rodné číslo 540728/0120, trvale bytem v Praze 1, Karlova 12, PSČ 110 00, zřídil dne 26.4.2001 zakládací listinou pořízenou ve formě notářského zápisu v souladu s § 3 zákona č. 227 / 1997 o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů ( dále jen „Zákon o nadacích a nadačních fondech“ ), nadaci, jejíž název zní „Nadace Michaela Kocába“.

Nadace Michaela Kocába vznikla dne 20.2.2002 zápisem do nadačního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze v oddílu N, vložce číslo 424, a to na základě usnesení Městského soudu v Praze ze dne 31.1.2002.

Nadace Michaela Kocába vznikla za účelem podpory, propagace a rozvoje české kultury, rozvoje společenských a přírodních věd, vzdělávání a ochrany lidských práv, životního prostředí, ochrany kulturních památek nebo jiných dokladů kulturního bohatství naší vlasti. Cílem Nadace je majetková podpora vydávání periodických nebo neperiodických literárních děl vycházejících v českém jazyce, majetková podpora českých autorů při tvorbě informačně, názorově či umělecky hodnotných literárních nebo vědeckých děl, majetková podpora provozovatelů rozhlasového vysílání při vysílání informačně, názorově či umělecky hodnotných pořadů.

Cílem Nadace je rovněž majetková podpora lidí, kteří se bez své viny v důsledku projevů lidského zla ocitnou v situaci hmotné nouze nebo vážné újmy na fyzickém nebo duševním zdraví, majetková podpora vynikajících českých vysokoškolských studentů při jejich studiu na vysoké škole, majetková podpora vysokých škol při poskytování vysokoškolského vzdělání ve všech typech vzdělávací činnosti, majetková podpora spolků, společností nebo jiných subjektů, či projektů fyzických osob jejichž hlavním posláním je ochrana životního prostředí či ochrana zvířat.

Cílem Nadace je dále majetková podpora českých autorů nebo výkonných umělců při tvorbě nebo provádění nových děl české hudby, majetková podpora českých výrobců zvukových nebo zvukově obrazových záznamů při tvorbě a užívání zvukových nebo zvukově obrazových záznamů nových děl české hudby.

Nadace má za cíl také majetkovou podporu spolků, společností nebo jiných subjektů, či projektů fyzických osob jejichž hlavním cílem je podpora a ochrana lidských práv a svobod či podpora a ochrana národnostních menšin a jejich začleňování do společnosti.

Správní rada Nadace Michaela Kocába ustavená podle §13 odst.1 Zákona o nadacích a nadačních fondech tímto vydává v souladu s §4 Zákona o nadacích a nadačních fondech tento Statut Nadace Michaela Kocába:

# Část I. Úvodní ustanovení

## Čl. 1 Název nadace

Název nadace zní „**Nadace Michaela Kocába**“ ( dále jen „Nadace“ ).

## Čl. 2 Sídlo a identifikační číslo Nadace

- a) Nadace má své sídlo na adrese: **Praha 7, Nádvorní 1, PSČ 171 00**
- b) Nadace má přiděleno identifikační číslo: **26 49 00 99**

## Čl. 3 Právní poměry Nadace

Nadace je právnickou osobou, její právní poměry se řídí Občanským zákoníkem a dalšími závaznými právními předpisy v platném znění a tímto Statutem.

## Čl. 4 Zakladatel Nadace

Zakladatelem Nadace je pan Michael Kocáb, rodné číslo 540728/0120, trvale bytem Karlova 12, Praha 1, PSČ 110 00 ( dále jen „Zakladatel“ ).

## Čl. 5 Účel, pro který byla Nadace založena

- 1) Veřejně prospěšný účel, pro který byla Nadace Michaela Kocába založena je:
  - a) majetková podpora vydavatelů nebo nakladatelů při tvorbě a distribuci informačně, názorově či umělecky hodnotných periodických či neperiodických publikací literárních nebo vědeckých děl, vycházejících v českém jazyce, přispívajících k rozvoji české kultury, rozvoji společenských či přírodních věd, vzdělávání, ochraně lidských práv a svobod, ochraně národnostních menšin, životního prostředí, posilujících svébytnost českého národa a svou koncepcí respektující principy demokracie, lidství a svobody vědeckého bádání a umělecké tvorby
  - b) majetková podpora českých autorů při tvorbě informačně, názorově či umělecky hodnotných literárních nebo vědeckých děl, přispívajících k rozvoji české kultury, rozvoji společenských či přírodních věd, vzdělávání, ochraně lidských práv a svobod, ochraně národnostních menšin nebo ochraně životního prostředí, posilujících svébytnost českého národa a svou koncepcí respektující principy demokracie, lidství a svobody vědeckého bádání a umělecké tvorby

- c) majetková podpora provozovatelů rozhlasového vysílání při vysílání informačně, názorově či umělecky hodnotných pořadů přispívajících k rozvoji a propagaci české kultury, rozvoji společenských či přírodních věd, vzdělávání, ochraně lidských práv a svobod, ochraně národnostních menšin nebo ochraně životního prostředí, posilujících svébytnost českého národa a svou koncepcí respektující principy demokracie, lidství a svobody vědeckého bádání a umělecké tvorby
- d) majetková podpora tvorby, uchovávání a užívání sborníku „Paměť národa“ jakožto sbírky dokumentující život a dílo významných osobností nebo příběh a následky významných událostí, nerozlučně spojených se svébytností českého národa
- e) majetková podpora lidí, kteří se bez své viny v důsledku projevů lidského zla ocitnou v situaci hmotné nouze či vážné újmy na fyzickém nebo duševním zdraví
- f) majetková podpora vynikajících českých vysokoškolských studentů ve věku do 50 let, kteří jsou občany České republiky, při jejich studiu na vysoké škole
- g) majetková podpora vysokých škol při poskytování vysokoškolského vzdělání ve všech typech vzdělávací činnosti
- h) majetková podpora spolků, společností nebo jiných subjektů, či projektů fyzických osob jejichž hlavním posláním podle stanov je ochrana životního prostředí nebo ochrana zvířat, při realizaci konkrétních projektů, přispívajících k ochraně životního prostředí nebo k ochraně volně žijících zvířat
- i) majetková podpora spolků, společností nebo jiných subjektů, či projektů fyzických osob jejichž hlavním posláním podle stanov je ochrana kulturních památek nebo jiných dokladů kulturního bohatství naší vlasti, při realizaci konkrétních projektů přispívajících k ochraně kulturních památek nebo jiných dokladů kulturního bohatství naší vlasti
- j) majetková podpora českých autorů nebo výkonných umělců při tvorbě nebo provádění nových děl české hudby
- k) majetková podpora českých výrobců zvukových nebo zvukově obrazových záznamů při výrobě a užívání zvukových nebo zvukově obrazových záznamů nových děl české hudby
- l) majetková podpora spolků, společností nebo jiných subjektů, či projektů fyzických osob jejichž hlavním posláním je ochrana lidských práv a svobod a ochrana práv národnostních menšin při realizaci konkrétních projektů přispívajících k ochraně lidských práv a svobod, ochraně práv národnostních menšin a jejich integraci do společnosti

2) Pro účely tohoto Statutu se rozumí :

- a) českým autorem nebo výkonným umělcem autor nebo výkonný umělec, který má státní občanství České republiky
- b) českým výrobcem zvukového nebo zvukově obrazového záznamu výrobce takového záznamu, který má své sídlo na území ČR, jde-li o právnickou osobu, nebo státní občanství České republiky v případě fyzické osoby
- c) dílem české hudby hudební dílo, vytvořené českým autorem nebo alespoň jedním českým spoluautorem

- 3) Veřejně prospěšný účel Nadace může být zakladatelem měněn pokud to vyžaduje aktuální stav ve společnosti, konkrétní politické kauzy či změny vnitřních poměrů souvisejících s činností nebo chodem Nadace

## *Část II.*

### *Orgány Nadace a jejich působnost*

#### *HLAVA PRVNÍ*

#### **SPRÁVNÍ RADA NADACE**

#### **Čl. 6**

#### **Statut Správní rady Nadace**

- 1) Správní rada Nadace ( dále jen „Správní rada“ ) je jediným Statutárním orgánem Nadace.
- 2) Správní rada spravuje majetek Nadace, řídí činnost Nadace a rozhoduje o záležitostech Nadace dle Čl. 6, odst. 4 tohoto Statutu.
- 3) Za Nadaci jedná jejím jménem předseda Správní rady nebo jím písemně pověřený člen Správní rady. Podepisování jménem Nadace se provádí tak, že k napsanému nebo jinak vyhotovenému názvu Nadace připojí předseda Správní rady nebo jím písemně pověřený člen Správní rady svůj vlastnoruční podpis.
- 4) Do výlučné působnosti Správní rady patří :
  - a) vydat Statut Nadace a rozhodovat o jeho změnách
  - b) schvalovat rozpočet Nadace a jeho změny
  - c) schvalovat roční účetní závěrku Nadace a Výroční zprávu o činnosti a hospodaření Nadace ( dále jen „Výroční zpráva Nadace“ )
  - d) na návrh předsedy Správní rady rozhodovat o sloučení Nadace s jinou nadací nebo nadačním fondem
  - e) v případě uvedeném v Čl. 8, odst. 4 volit nové členy Nadace
  - f) volit nové členy Dozorčí rady Nadace ( dále jen „Dozorčí rada“ ) dle Čl.13 tohoto Statutu
  - g) rozhodovat o odvolání člena Správní nebo člena Dozorčí rady, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce podle Čl.7 nebo Čl. 12 tohoto Statutu
  - h) stanovovat výši odměn za výkon funkce člena Správní rady nebo člena Dozorčí rady
  - i) rozhodovat o zvýšení nadačního jmění Nadace
  - j) zřizovat a rušit sekretariát Nadace, jmenovat a odvolávat ředitele Nadace
  - k) rozhodovat o žádostech o poskytnutí příspěvků a přijímání příspěvků pro Nadaci

## **Čl. 7**

### **Členství ve Správní radě Nadace**

- 1) Zakladatel v souladu s Čl. 8, odst. 4 Statutu jmenoval devět členů Správní rady Nadace. Klesne-li počet členů Správní rady pod pět, musí dojít ke jmenování, popřípadě volbě dle Čl. 8, odst.4 tohoto Statutu, nového člena či nových členů ještě před uplynutím daného funkčního období. V ostatních případech je nový člen Správní rady jmenován, popřípadě volen dle Čl. 8, odst. 4 tohoto Statutu, nejpozději k prvnímu dni nového funkčního období.
- 2) Vždy před zahájením jednání Správní rady Nadace oznámí předseda Správní rady stávající počet členů Správní rady, počet přítomných členů Správní rady a před hlasováním upozorní na obsah ustanovení Statutu potřebný pro přijetí navrhovaných informací.
- 3) Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není k Nadaci v pracovně právním nebo obdobném vztahu.
- 4) Za bezúhonného se pro účely tohoto Statutu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se dokládá Výpisem z rejstříku trestů popřípadě příslušným dokladem státu trvalého pobytu osoby, o níž se jedná.
- 5) Členem Správní rady nemůže být fyzická osoba, které se poskytují prostředky k plnění účelu Nadace, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu Nadace poskytovány této právnické osobě.

## **Čl. 8**

### **Funkční období, vznik a zánik funkce členů Správní rady Nadace**

- 1) Prvními členy Správní rady Nadace jsou osoby jmenované zakladatelem. Losem byla určena třetina členů, jejichž funkční období je jeden rok, třetina členů, jejichž funkční období jsou dva roky, a třetina členů, jejichž funkční období jsou tři roky.

Členové Správní rady Nadace, jejichž délka funkčního období je jeden rok jsou:

- **Michael Kocáb**, r.č. 540728/0120, trvale bytem Karlova 12, Praha 1, PSČ 110 00
- **Ivan Hoffman**, r.č. 521127/215, trvale bytem Hagarova 15, Bratislava, Slovenská republika
- **Jiří Pehe**, r.č. 550826/1803, trvale bytem U Kříže 609/6, Praha 5, PSČ 158 00

Členové Správní rady Nadace, jejichž délka funkčního období jsou dva roky jsou:

- **Ludmila Rakušanová**, r.č. 475526/103, trvale bytem Domažlická 9, Praha 3, PSČ 130 00
- **Jan Urban**, r.č. 510327/355, trvale bytem Thunovská 19, Praha 1, PSČ 118 00
- **Martin Mejstřík**, r.č. 620530/1344, trvale bytem Všehrdova 10, Praha 10, PSČ 118 00

Členové Správní rady Nadace, jejichž délka funkčního období jsou tři roky jsou:

- **Darja Kocábová**, r.č. 315107/114, trvale bytem Ranská 225, Praha 9 – Újezd nad Lesy, PSČ 190 16
- **Alfréd Kocáb**, r.č. 280628/968, trvale bytem Pařížská 21, Praha 1, PSČ 110 00
- **Jakub Patočka**, r.č. 730519/3852, trvale bytem Nábřežní 477, Veverská Bitýška, PSČ 664 71

- 2) Funkční období dalších členů Správní rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena Správní rady je možné.
- 3) Zanikne-li členovi Správní rady členství ve Správní radě před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen Správní rady jmenován, popřípadě volen dle Čl. 8, odst. 4 tohoto Statutu, nejpozději k prvnímu dni nového funkčního období. Pro případ, že však klesne počet členů Správní rady pod pět, musí dojít ke jmenování, popřípadě volbě dle Čl. 8, odst. 4 tohoto Statutu, nového člena Správní rady ještě před uplynutím daného funkčního období. Rozhodným datem pro určení počátku a konce běhu daných funkčních lhůt je vždy 19. březen každého kalendářního roku.
- 4) Nové členy Správní rady jmenuje Zakladatel. Po smrti Zakladatele náleží právo jmenovat nové členy Správní rady vždy tomu příbuznému Zakladatele v pokolení přímém, který je nejstarší zletilý a způsobilý k právním úkonům, pokud se tohoto práva sám nevzdá. Jestliže po smrti Zakladatele žádný takový příbuzný není, volí nové členy Správní rady Správní rada.
- 5) Zakladatel je doživotně členem Správní rady pokud se tohoto práva sám nevzdá písemným prohlášením učiněným ve formě notářského zápisu nebo pokud na jeho straně nedojde k nezpůsobilosti k právním úkonům.
- 6) Příbuzný Zakladatele v pokolení přímém, který je nejstarší a plně způsobilý k právním úkonům, se může svého práva jmenovat nové členy Správní rady podle Čl. 8, odst. 4 tohoto Statutu vzdát písemným prohlášením učiněným ve formě notářského zápisu nebo opomenutím jmenovat nového člena Správní rady dle Čl. 8, odst.4 tohoto Statutu.

- 7) Členství ve Správní radě zaniká :           a) uplynutím funkčního období  
  b) úmrtím  
  c) odvoláním  
  d) odstoupením
- 8) O odvolání člena Správní rady rozhoduje Zakladatel samostatně nebo na návrh Správní rady
- a) přestane-li člen Správní rady splňovat podmínky členství ve Správní radě podle Čl. 7 tohoto Statutu nebo
- b) poruší-li člen Správní rady závažným způsobem, nebo opakovaně zákon o nadacích a nadačních fondech, tento Statut nebo
- c) poruší-li člen Správní rady závažným způsobem nebo opakovaně jiný zákon případně jiný platný právní předpis
- a to do jednoho měsíce ode dne kdy se o důvodu podle odst.8 písmen a), b) nebo c) dozvěděl či obdržel návrh Správní rady na odvolání člena, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Pokud Zakladatel ve stanovené lhůtě o odvolání člena Správní rady nerozhodne, odvolá člena Správní rady soud na návrh jakéhokoliv člena Správní rady, jakéhokoliv člena dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
- 9) O odvolání člena Správní rady může Zakladatel rozhodnout též v případě, kdy člen Správní rady poškodí dobré jméno Nadace.

## **Čl. 9**

### **Předseda Správní rady**

- 1) Členové Správní rady volí ze svého středu předsedu Správní rady. Na společný návrh podaný většinou členů Správní rady rozhoduje Správní rada o jeho odvolání.
- 2) Předseda Správní rady je ze své činnosti odpovědný Správní radě.

## **Čl. 10**

### **Jednání Správní rady**

- 1) Správní rada se schází k jednáním podle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok. Den a místo jednání Správní rady, Správní radu svolá a jednání Správní rady řídí předseda Správní rady nebo jím pověřený ředitel Nadace. Předseda Správní rady je povinen svolat mimořádné jednání Správní rady požádají-li o to alespoň tři členové Správní rady. Mimořádné jednání Správní rady se koná nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy byla žádost o jeho svolání doručena předsedovi Správní rady. Dozorčí rada je oprávněna svolat mimořádné jednání Správní rady v případě podle Čl. 11, odst. 3, písm. b).

- 2) Svolaání Správní rady provádí předseda Správní rady nebo jím pověřený ředitel Nadace tak, že každého člena Správní rady vyrozumí o dni, čase, místu a navrženém programu jednání nejméně sedm dní před plánovaným jednáním Správní rady.
- 3) Jestliže v důsledku nebezpečí z prodlení hrozí Nadaci vážná újma, je předseda Správní rady nebo jím pověřený ředitel Nadace oprávněn provést svolání mimořádného jednání Správní rady tak, že každého člena Správní rady vyrozumí o dni, čase, místu a navrženém programu takového jednání alespoň 24 hodin před plánovaným mimořádným jednáním Správní rady.
- 4) Člen Správní rady se zúčastňuje jednání Správní rady osobně, zastoupení není možné. Nemůže-li se člen Správní rady zúčastnit jednání nebo mimořádného jednání Správní rady, je povinen tuto skutečnost oznámit spolu s důvody předsedovi Správní rady nebo jím pověřenému řediteli Nadace.
- 5) Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Správní rady.
- 6) K rozhodnutí Správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů Správní rady pokud byl naplněn odst. 5 tohoto Článku nebo pokud tento Statut výslovně nevyžaduje většinu jinou ( odst. 7 tohoto Článku ). Při rozhodování je hlasovací právo všech členů Správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady.
- 7) K přijetí rozhodnutí o změně tohoto Statutu nebo k přijetí rozhodnutí o sloučení Nadace s jinou nadací či nadačním fondem je třeba souhlasu nejméně šesti členů Správní rady včetně hlasu předsedy Správní rady.
- 8) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání Správní rady mají pouze členové Správní rady a členové Dozorčí rady. Pořad jednání Správní rady schvaluje Správní rada.
- 9) O průběhu jednání Správní rady se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a nejméně jeden člen Správní rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Správní rady, případně počet přítomných členů Dozorčí rady, schválený pořad jednání Správní rady, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení Správní rady. Zápis předseda Správní rady nebo jím pověřený ředitel Nadace zajistí v čistopise nejpozději do 14ti dnů od skončení jednání Správní rady a musí být uložen v dokumentaci Nadace. O případných námitkách k zápisu z jednání Správní rady ze strany jakéhokoliv člena Správní rady rozhodne Správní rada na svém nejbližším jednání.
- 10) Ve výjimečném případě, kdy záležitost, o které se rozhoduje, nesnese odklad, je možné, aby předseda Správní rady předložil tuto záležitost elektronicky k hlasování per rollam.



HLAVA DRUHÁ  
**DOZORČÍ RADA NADACE**

**Čl. 11**

**Působnost Dozorčí rady Nadace**

- 1) Dozorčí rada Nadace ( dále jen „Dozorčí rada“ ) je kontrolním orgánem Nadace
- 2) Dozorčí rada zejména
  - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků
  - b) kontroluje, zda účetnictví Nadace je vedeno úplně, průkazným způsobem, správně a v souladu se skutečností i právními předpisy
  - c) dohlíží na to, zda Nadace vyvíjí činnost a hospodaří v souladu s platnými právními předpisy a tímto Statutem
  - d) přezkoumává roční účetní závěrku Nadace a Výroční zprávu Nadace a předkládá Správní radě své stanovisko k činnosti i hospodaření Nadace za uplynulý kalendářní rok
  - e) upozorňuje Správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění
  - f) v případě, kdy to vyžadují zájmy Nadace, nejméně však jedenkrát ročně podává zprávu Správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti
- 3) Dozorčí rada je v souvislosti se svou kontrolní činností oprávněna zejména
  - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů nebo záznamů týkajících se Nadace a požadovat na Správní radě, předsedovi Správní rady, řediteli Nadace či dalších zaměstnancích Nadace poskytnutí pravdivých a úplných informací o zjištěných skutečnostech
  - b) svolat mimořádné jednání Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Nadace, pokud tak neučiní předseda Správní rady nebo jím pověřený ředitel Nadace. Pro způsob svolání mimořádného jednání Správní rady platí přiměřeně ustanovení Čl. 10 odst. 3 tohoto Statutu
- 4) Členové Dozorčí rady mají právo účastnit se na jednání Správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají. Předseda Správní rady nebo jím pověřený ředitel Nadace je povinen vyrozumět, případně pozvat každého člena Dozorčí rady samostatně na jednání Správní rady způsobem obdobným dle Čl. 10, odst. 2 tohoto Statutu.
- 5) Správní rada, předseda Správní rady, ředitel Nadace popřípadě všichni ostatní zaměstnanci Nadace jsou povinni poskytnout Dozorčí radě a jejím členům bez zbytečného odkladu veškerou součinnost odpovídající jejich oprávnění.

## Čl. 12 Členství v Dozorčí radě

- 1) Dozorčí rada má tři členy
- 2) Členem Dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není k Nadaci v pracovně právním nebo obdobném vztahu.
- 3) Za bezúhonného se pro účely tohoto Statutu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se dokládá Výpisem z rejstříku trestů popřípadě příslušným dokladem státu trvalého pobytu osoby, o níž se jedná.
- 4) Členem Dozorčí rady nemůže být fyzická osoba, které se poskytují prostředky k plnění účelu Nadace, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu Nadace poskytovány této právnické osobě.
- 5) Funkce člena Dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena Správní rady nebo osoby, která je oprávněna jednat jako zástupce Nadace. Funkce člena Dozorčí rady je dále neslučitelná s funkcí ředitele Nadace nebo zaměstnance Nadace.

## Čl. 13 Funkční období, vznik a zánik funkce členů Dozorčí rady

- 1) Prvními a ke dni vydání tohoto Statutu platnými členy Dozorčí rady jsou osoby jmenované Zakladatelem Nadace, a to :
  - **Radim Janeš**, r.č. 630716/0629, trvale bytem Mošnova 11/2434, Praha 5, PSČ 150 00 na funkční období jednoho roku
  - **Jaroslav Šabata**, r.č. 271102/456, trvale bytem Jezuitská 3, Brno, PSČ 602 00 na funkční období dvou let
  - **Věra Velkoborská**, r.č. 355528/023, trvale bytem Kovářská 21, Praha 9, PSČ 190 00 na funkční období tří let
- 2) Funkční období členů Dozorčí rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena Dozorčí rady je možné.
- 3) Po jmenování prvních členů Dozorčí rady podle odst. 1 tohoto Článku, byla losem určena jména jedné třetiny členů Dozorčí rady jejichž funkční období skončí po jednom roce, jména jedné třetiny členů jejichž funkční období je dvouleté a jedné třetiny členů jejichž funkční období potrvá tři roky.
- 4) Zanikne-li členovi Dozorčí rady členství v Dozorčí radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí Správní rada na uvolněné místo nového člena. Jeho funkční období končí dnem, ke kterému skončilo funkční období člena, jehož členství v Dozorčí radě zaniklo.

- 5) Nové členy Dozorčí rady volí Správní rada.
- 6) Členství v Dozorčí radě zaniká :  
a) uplynutím funkčního období  
b) úmrtím  
c) odvoláním  
d) odstoupením
- 7) O odvolání člena Dozorčí rady rozhoduje Správní rada
- a) přestane-li člen Dozorčí rady splňovat podmínky členství v Dozorčí radě podle Čl. 12 tohoto Statutu nebo
  - b) poruší-li člen Dozorčí rady závažným způsobem, nebo opakovaně zákon o nadacích a nadačních fondech, tento Statut nebo
  - c) poruší-li člen Dozorčí rady závažným způsobem nebo opakovaně jiný zákon případně jiný platný právní předpis

a to do jednoho měsíce ode dne kdy se o důvodu podle odst.7 tohoto Článku písmen a), b) nebo c) dozvěděla, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě Správní rada o odvolání člena Dozorčí rady nerozhodne, odvolá člena Dozorčí rady soud na návrh jakéhokoliv člena Správní rady, jakéhokoliv člena Dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.

#### **Čl. 14 Předseda Dozorčí rady**

- 1) Členové Dozorčí rady volí ze svého středu předsedu Dozorčí rady.
- 2) Předseda Dozorčí rady je ze své činnosti odpovědný Dozorčí radě.

#### **Čl. 15 Jednání Dozorčí rady**

- 1) Dozorčí rada se schází k jednáním podle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok. Den a místo jednání Dozorčí rady stanoví, Dozorčí radu svolá a jednání Dozorčí rady řídí předseda Dozorčí rady. Předseda Dozorčí rady je povinen svolat mimořádné jednání Dozorčí rady požádá-li o to jakýkoliv člen Dozorčí rady. Mimořádné jednání Dozorčí rady se koná nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy byla žádost o jeho svolání doručena předsedovi Dozorčí rady.
- 2) Svolání Dozorčí rady provádí předseda Dozorčí rady tak, že každého člena Dozorčí rady vyrozumí o dni, čase, místu a navrženém programu jednání nejméně sedm dní před plánovaným jednáním Dozorčí rady.

- 3) Jestliže v důsledku nebezpečí z prodlení hrozí Nadaci vážná újma, je předseda Dozorčí rady oprávněn provést svolání mimořádného jednání Dozorčí rady tak, že každého člena Dozorčí rady vyrozumí o dni, čase, místě a navrženém programu takového jednání alespoň 24 hodin před plánovaným mimořádným jednáním Dozorčí rady.
- 4) Člen Dozorčí rady se zúčastňuje jednání Dozorčí rady osobně, zastoupení není možné. Nemůže-li se člen Dozorčí rady zúčastnit jednání nebo mimořádného jednání Dozorčí rady, je povinen tuto skutečnost oznámit spolu s důvody předsedovi Dozorčí rady.
- 5) Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Dozorčí rady.
- 6) K rozhodnutí Dozorčí rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů Dozorčí rady pokud byl naplněn odst. 5 tohoto Článku. Při rozhodování je hlasovací právo všech členů Dozorčí rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady.
- 7) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání Dozorčí rady mají pouze členové Dozorčí rady. Pořad jednání Dozorčí rady schvaluje Dozorčí rada.
- 8) O průběhu jednání Dozorčí rady se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a nejméně jeden člen Dozorčí rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Dozorčí rady, schválený pořad jednání Dozorčí rady, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení Dozorčí rady. Zápis předseda Dozorčí rady zajistí v čistopise nejpozději do 14ti dnů od skončení jednání Dozorčí rady a musí být uložen v dokumentaci Nadace. O případných námitkách k zápisu z jednání Dozorčí rady ze strany jakéhokoliv člena Dozorčí rady rozhodne Dozorčí rada na svém nejbližším jednání.

## **Čl. 16 Sekretariát Nadace**

- 1) Správní rada je oprávněna zřídit sekretariát Nadace ( dále jen „Sekretariát“ ), který tvoří ředitel Nadace a zaměstnanci zařazení do Sekretariátu.
- 2) Funkci ředitele může Správní rada zřídit též samostatně.
- 3) Ředitel, nebo zaměstnanci Sekretariátu v souladu s pokyny Správní rady, popřípadě pokyny předsedy Správní rady
  - a) zajišťuje výkon správy Nadace
  - b) plní další úkoly, uložené mu Správní radou nebo předsedou správní rady

## **Čl. 17** **Ředitel Nadace**

- 1) V čele Sekretariátu, pokud byl zřízen, stojí ředitel. V případě, že Sekretariát zřízen nebyl, je funkce Ředitele samostatnou funkcí.
- 2) Funkce Ředitele je funkcí výkonnou, a ředitel je podřízen Správní radě nebo jejímu předsedovi.
- 3) Za plnění úkolů je Ředitel odpovědný Správní radě nebo jejímu předsedovi.
- 4) Ředitel je oprávněn činit na základě písemného pověření Správní radou nebo předsedou Správní rady za Nadaci právní úkony související s výkonem běžné správy Nadace.
- 5) Ředitel je ze své pozice Správcem vkladu Nadace.

## *Část III.* *Použití majetku Nadace*

### **Čl. 18** **Majetek Nadace**

- 1) Majetek Nadace tvoří nadační jistina a ostatní majetek Nadace.
- 2) Nadace používá k dosahování účelu, pro který byla založena, výnosů z nadační jistiny a ostatního majetku Nadace.
- 3) Nadační kapitál Nadace činí 29 000 000,- Kč ( Slovy: Dvacetdevětmiliónůkorunčeských ) a je tvořen peněžitým vkladem Zakladatele podle odst. 4 tohoto Statutu a jeho následným darem, který Nadace přijala na společném zasedání Správní a Dozorčí rady dne 19.3.2002.
- 4) Zakladatel vložil do Nadace peněžitý vklad ve výši 500 000,- Kč ( Slovy: Pětsetisícokorunčeských ) dne 26.4.2001. Zakladatel splatil tento vklad na zvláštní účet č. 1000351905 vedený u ING Bank N.V., Pobřežní 3, Praha 8, PSČ 186 00.
- 5) Majetek Nadace může být použit pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými v tomto Statutu. Nadace poskytuje nadační příspěvky a realizuje vlastní veřejně prospěšnou činnost.
- 6) Nadačním příspěvkem se pro účely tohoto Statutu rozumí vše, co je Nadací v souladu s Občanským zákoníkem a tímto Statutem poskytnuto třetí osobě ( žadateli ) k účelu, pro který byla Nadace založena.

- 7) Náklady související se správou Nadace musí vést Nadace odděleně od nadačních příspěvků. Náklady související se správou Nadace zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku Nadace, náklady na propagaci účelu Nadace a náklady související s běžným provozem Nadace.

## Čl. 19

### Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

- 1) Nadace poskytuje nadační příspěvky na základě písemné žádosti fyzické nebo právnické osoby ( dále jen „Žadatel“ ). Písemná žádost o poskytnutí nadačního příspěvku ( dále jen „Žádost“ ) musí obsahovat :
  - a) jméno a příjmení, rodné číslo a bydliště Žadatele je-li fyzickou osobou, popřípadě jeho název, identifikační číslo a sídlo je-li právnickou osobou
  - b) výši nadačního příspěvku je-li žádán finanční nadační příspěvek, popřípadě předmět nadačního příspěvku je-li žádán nepeněžitý nadační příspěvek
  - c) vymezení účelu, kterého chce Žadatel použitím nadačního příspěvku dosáhnout a tento účel musí být v souladu s účelem, pro který byla Nadace založena
  - d) vymezení konkrétního termínu použití nadačního příspěvku za účelem, kterého chce Žadatel dosáhnout a jeho časové ohraničení s vymezením termínu splnění účelu použití nadačního příspěvku
  - e) vymezení konkrétního předmětu, který chce Žadatel použitím nadačního příspěvku získat je-li žádán peněžitý nadační příspěvek
  - f) vymezení způsobu, kterým hodlá Žadatel zamýšlí dosáhnout účelu nadačního příspěvku jeho použitím
  - g) vymezení projektu v jehož rámci Žadatel zamýšlí způsob použití nadačního příspěvku uskutečnit jehož součástí je rozpočet příjmů a nákladů
- 2) Žadatel k Žádosti doloží doklady, které osvědčují údaje v ní uvedené podle odst. 1 tohoto Článku
- 3) Žádost se podává Nadaci na adresu jejího sídla a to v termínech nejpozději do 30. dubna kalendářního roku nebo nejpozději do 30. října kalendářního roku
- 4) O Žádosti rozhoduje Správní rada a to o Žádostech došlých do 30.dubna nejpozději do 30.června téhož kalendářního roku a o Žádostech došlých do 30.října nejpozději do 31.prosince téhož kalendářního roku
- 5) V případě, že Žádost neposkytuje dostatečný podklad pro rozhodnutí, může Správní rada Žadatele vyzvat, aby svojí Žádost doplnil v souladu s náležitostmi podle odst. 1 tohoto Článku, doložil doklady podle odst. 2 tohoto Článku, popřípadě aby se v určený den dostavil na jednání Správní rady k ústnímu pohovoru. V případě, že Žadatel ve stanovené lhůtě svou Žádost nedoplní, popřípadě se v určený den na jednání Správní rady

v souladu s výzvou Správní rady k ústnímu pohovoru nedostaví, rozhodne Správní rada o Žádosti i bez těchto podkladů.

- 6) Správní rada je Žadostí vázána a nemůže Žadateli přiznat jiný nadační příspěvek nebo ve větší výši, k jinému účelu, na jiný předmět nebo k jinému způsobu než žadatel žádá. Správní rada rozhodne o Žádosti tak, že jí zcela vyhoví nebo jí zcela zamítne nebo jí z části vyhoví nebo jí z části zamítne. Rozhodnutí Správní rady musí být písemné a musí obsahovat :
- a) jméno a příjmení, rodné číslo a bydliště Žadatele je-li fyzickou osobou, popřípadě jeho název, identifikační číslo a sídlo je-li právnickou osobou
  - b) výrok, kterým se vyslovuje, že
    1. se Žádosti zcela vyhovuje s tím, že se Žadateli přiznává nadační příspěvek v plném rozsahu, v tomto případě musí výrok obsahovat výši nadačního příspěvku je-li přiznán peněžitý nadační příspěvek, popřípadě vymezení předmětu nadačního příspěvku je-li přiznán nepeněžitý nadační příspěvek nebo
    2. se žádost zcela zamítá a Žadateli se nadační příspěvek v žádné formě nepřiznává nebo
    3. se Žádosti z části vyhovuje a z části se zamítá s tím, že se Žadateli přiznává nadační příspěvek v částečném rozsahu, v tomto případě musí výrok obsahovat výši nadačního příspěvku je-li přiznán peněžitý nadační příspěvek, popřípadě vymezení předmětu nadačního příspěvku je-li přiznán nepeněžitý nadační příspěvek
  - c) formu poskytnutí nadačního příspěvku (např. darování, půjčka, úvěr aj.)
  - d) vymezení účelu k jehož dosažení se nadační příspěvek přiznává podle odst.1, písm.c) tohoto Článku
  - e) vymezení konkrétního časového období, na který se nadační příspěvek přiznává podle odst.1, písm. d) tohoto Článku
  - f) popis konkrétního předmětu na jehož získání se nadační příspěvek přiznává podle odst. 1, písm.e) tohoto Článku
  - g) vymezení způsobu k jehož uskutečnění se nadační příspěvek přiznává podle odst. 1, písm.f) tohoto Článku
  - h) odůvodnění
  - i) datum a podpis předsedy Správní rady
- 7) Písemné vyhotovení rozhodnutí Správní rady o Žádosti doručí Nadace bez zbytečného prodlení Žadateli na adresu trvalého bydliště nebo adresu sídla uvedenou v Žádosti.
- 8) Na základě rozhodnutí Správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku v plném nebo v částečném rozsahu uzavře Nadace s Žadatelem písemnou smlouvu. Smlouva musí obsahovat ustanovení k jakému účelu, na jaký předmět, jakým způsobem a v jakém termínu bude nadační příspěvek užit. Smlouva musí obsahovat též ustanovení specifikující ochranné mechanismy proti zneužití nadačního příspěvku a způsob vymáhání vrácení nadačního příspěvku v případě, že nebyl použit v souladu s touto smlouvou.. Nedílnou součástí této smlouvy je ve formě přílohy rozhodnutí Správní rady o přiznání nadačního příspěvku.

- 9) Na základě písemné smlouvy podle odst.8 tohoto Článku Nadace
- a) vyplácí peněžité nadační příspěvky Žadateli převodem na jeho účet vedený u tuzemského peněžního ústavu nebo v hotovosti v sídle Nadace oproti písemnému potvrzení
  - b) předává nepeněžní nadační příspěvky Žadateli v sídle Nadace nebo na jiném vhodném místě určeném v písemné smlouvě podle odst. 8 tohoto Článku
- 10) Nadační příspěvek poskytnutý Nadací je Žadatel povinen použít výhradně v souladu s písemnou smlouvou uzavřenou podle odst. 8 tohoto Článku a podmínkami rozhodnutí Správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku podle odst. 6, písm. c),d),e),f) a g) tohoto Článku, jinak je povinen tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené Nadací. Ředitel Nadace odpovídá za kontrolu použití nadačního příspěvku v souladu s cíli Nadace a v souladu s Rozhodnutím Správní rady o jeho přidělení.
- 11) Žadatel, kterému byl nadační příspěvek poskytnut, je povinen Nadaci prokázat, k jakému účelu, na jaký předmět a jakým způsobem nadační příspěvek užil a zda dodržel časový rámec na který mu byl nadační příspěvek poskytnut.
- 12) Na poskytování nadačních příspěvků z majetku Nadace není právní nárok
- 13) Členům orgánů Nadace, řediteli Nadace a zaměstnancům Nadace a osobám jim blízkým nelze nadační příspěvek poskytnout.
- 14) Nadace se nesmí podílet na financování politických stran a hnutí

## *Část IV. Výroční zpráva*

### **Čl. 20 Zpracování a užití výroční zprávy**

- 1) Nadace vypracovává výroční zprávu Nadace každoročně a to nejpozději do pěti měsíců ( 30.května ) od skončení hodnoceného období ( kalendářního roku )
- 2) Za zpracování výroční zprávy je odpovědný předseda Správní rady nebo jím pověřený Ředitel Nadace, který předkládá výroční zprávu ke schválení členům Správní rady.
- 3) Schválená výroční zpráva se zveřejňuje ve veřejném rejstříku



## Část V. Závěrečná ustanovení

### Čl. 21 Závěrečná ustanovení

- 1) Nadace zpřístupňuje tento Statut ve veřejném rejstříku a každému na požádání v sídle Nadace v úředních hodinách nebo po předchozí domluvě. Úřední hodiny Nadace stanoví a vhodně zveřejní Správní rada Nadace.
- 2) Do Statutu je oprávněn nahlížet každý a pořizovat z něj výpisy či opisy.
- 3) Tento Statut se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž dva budou uloženy v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze a tři budou uloženy v sídle Nadace.

#### **V Praze dne 21.11.2014**

Schváleno Správní radou ve složení

Michael Kocáb – předseda Správní rady  
Alfréd Kocáb  
Darja Kocábová  
Jan Nedvěd  
Natálie Kocábová  
Jessica Kocábová  
Andrea Šenkyříková

#### **V Praze dne 21.11.2014**

Schváleno Dozorčí radou ve složení

Hana Frištenská – předseda Dozorčí rady  
Vavřinec Hutka  
Věra Velkoborská

*jménem Nadace Michaela Kocába  
za Správní radu*

**Michael Kocáb**  
*předseda Správní rady*